

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 6  
от 26 января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБОУ  
«СОШ №3»  
\_\_\_\_\_ А.М.Хамадеева  
Введено в действие приказом  
№ 21 от "26" января 2026г.

**Положение  
о порядке и условиях осуществления перевода учащихся из общеобразовательного  
учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность  
по образовательным программам соответствующих уровней и направленности  
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 3»**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2023 № 240 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности" (Зарегистрирован 15.05.2023 № 73315)

1.1. Положение о порядке и условиях осуществления перевода учащихся из муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3» (далее – Школа), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – Положение) устанавливает общие требования к процедуре перевода лица, обучающегося по основной образовательной программе общего образования (далее – учащийся), из Школы в образовательную организацию, реализующую основные образовательные программы общего образования (далее – принимающая организация), для обучения по основным образовательным программам общего образования.

1.2. Учащийся может переводиться для продолжения освоения образовательной программы общего образования в принимающую организацию, в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.3. Управление образования и по делам молодежи города Набережные Челны обеспечивает перевод совершеннолетних учащихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних учащихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод учащихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## 2.Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

1.5. В случае перевода совершеннолетнего учащегося по его инициативе или несовершеннолетнего учащегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в принимающей организации обращаются в управление образования и по делам молодежи города Набережные Челны для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет (Приложение 1).

1.6. В заявлении совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося; б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

1.7. На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося об отчислении в порядке перевода Школа в трехдневный срок издает распорядительный акт (приказ) об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (приложение 2).

1.8. Школа выдает совершеннолетнему учащемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году, заверенные печатью Школы и подписью директора.

1.9. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют

- медицинскую карту.

1.10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

1.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

1.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления учащегося в Школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.

1.13. Указанные в п. 2.4. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося в Школу вместе с заявлением о зачислении учащегося в Школу в порядке перевода и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего учащегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося (Приложение3).

1.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащегося в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

1.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

1.16. Зачисление учащегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 2.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса (Приложение 4).

1.17. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале регистрации документов (Приложение 5). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью Школы (Приложение 6).

1.18. В случае, если на момент подачи заявлений о приеме в Школу предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в Школу указываются две даты:

- 1-я – дата подачи заявления;

- 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

1.19. Приказы Школы о зачислении учащихся в порядке перевода размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

1.20. Школа при зачислении учащегося, отчисленного из исходной организации, в течение трех рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в Школу. Уведомлением является копия приказа о зачислении учащегося в школу (Приложение 4).

1.21. Выдачу уведомлений о зачислении учащегося в Школу ответственное лицо регистрирует в журнале регистрации уведомлений (Приложение 7). При использовании электронного документооборота ответственное лицо снимает скриншот отправленного уведомления.

1.22.

### **3.Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности**

**Школы, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

1.23. При принятии решения о прекращении деятельности Школы в соответствующем распорядительном акте управления образования и по делам молодежи города Набережные Челны указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться учащиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с 1.4 настоящего Порядка.

О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта управления образования и по делам молодежи города Набережные Челны о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

1.24. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Школа обязана уведомить управление образования и по делам молодежи города Набережные Челны, совершеннолетних учащихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом отделом лицензирования Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом отделом государственной аккредитации Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан, решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей

образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

- в случае если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное Департамента надзора и контроля в сфере образования уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

- в случае отказа Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Департаментом надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки РТ об отказе Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

1.25. Управление образования и по делам молодежи города Набережные Челны, за исключением случая, указанного в пункте 3.1 настоящего Положения, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от Школы, о списочном составе учащихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

1.26. Управление образования и по делам молодежи города Набережные Челны запрашивает организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, информацию о наличии свободных мест с целью возможности приема учащихся.

Руководители указанных организаций в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса должны письменно проинформировать управление образования и по делам молодежи города Набережные Челны о возможности приема учащихся.

1.27. Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от управления образования и по делам молодежи города Набережные Челны информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

1.28. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, Школа издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

1.29. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

1.30. Школа передает в принимающую организацию списочный состав учащихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Порядка, личные дела учащихся.

1.31. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о

зачислении учащихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности Школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, приостановлением действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, истечением срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

В приказ делается запись о зачислении учащегося в порядке перевода с указанием Школы, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

1.32. В принимающей организации переданным личным делам учащихся присваивается новый номер в соответствии с процедурой регистрации в алфавитной книге и формируются новые личные дела в системе электронного образования, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в п. 1.4 настоящего Положения.

### **Заключительные положения.**

1.33. В случае изменения законодательства РФ в сфере образования и (или) Устава Школы, в части, затрагивающей данного положения, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

1.34. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению принимаются на заседании педагогического совета, и утверждаются в порядке, установленном Уставом Школы.

1.35. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Школы в течение 10 дней с момента утверждения, внесения изменений (дополнений).

Директору МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. одного из законных представителей)

\_\_\_\_\_  
(адрес)

\_\_\_\_\_  
контактные телефоны:  
мобильный 8 (\_\_\_\_)

заявление

Прошу Вас отчислить моего (мою) сына (дочь)  
\_\_\_\_\_, учащегося \_\_ «\_\_» класса,  
(Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ года рождения и выдать личное дело в связи с переводом в  
(название учебного заведения, города, региона, страны)  
с \_\_\_\_\_ года.

Ответственность за организацию обучения ребенка беру на себя.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_\_ » \_\_\_\_ 202\_ г.

№ \_\_\_\_

**Об отчислении учащегося**

1. Отчислить \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_ класса «\_\_\_\_»  
(Ф.И.О. ребенка)  
МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» по причине перевода его (ее) в  
\_\_\_\_\_ (название учебного заведения, города, региона, страны)

Основание: заявление родителей (законных представителей) или учащегося

Директор школы

А.М.Хамадеева

Приложение 3

Директору  
МБОУ «Средняя общеобразовательная  
школа №3»  
А.М.Хамадеевой  
проживающего (ей) по адресу:

\_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

Заявление.

Прошу зачислить мою(его) дочь(сына) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

в \_\_\_\_\_ класс.

Дата и место рождения: \_\_\_\_\_

Номер и серия свидетельства о рождении обучающегося (паспорт):

Фактическое место жительства обучающегося:

ФИО отца: \_\_\_\_\_

Фактическое место жительства: \_\_\_\_\_

ФИО матери: \_\_\_\_\_

Фактическое место жительства: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

С Уставом МБОУ «СОШ №\_\_\_\_» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

С Лицензией МБОУ «СОШ №\_\_\_\_» ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

Со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ «СОШ №\_\_\_\_»

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_

С основными образовательными программами МБОУ «СОШ №\_\_\_\_»

ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

С Правилами внутреннего распорядка учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

обучающихся в МБОУ «СОШ №\_\_\_\_»

ознакомлен(а) \_\_\_\_\_

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

от «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

№ \_\_\_

**О зачислении учащегося**

1. Зачислить в \_\_\_ класс «\_\_\_» МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №3»  
\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.) ребенка  
прибывшего из \_\_\_\_\_.  
\_\_\_\_\_.  
(название учебного заведения, города, региона, страны)

Основание: заявление родителей (законных представителей) или учащегося.

Директор школы

А.М.Хамадеева

### Расписка

Дана \_\_\_\_\_  
в \_\_\_\_\_ том, что \_\_\_\_\_ принятые \_\_\_\_\_ документы \_\_\_\_\_ для \_\_\_\_\_ приема \_\_\_\_\_ ребенка  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)  
в \_\_\_\_\_ класс МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 3».  
(Ф.И.О ребенка)

1. заявление
  2. личное дело
  3. медицинская карта
  5. документы, содержащие информацию об успеваемости учащегося в текущем учебном году
  6. другие документы
- которые зарегистрированы под № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_\_\_ года.

Ф.И.О. ответственного лица \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_  
М.П.

Директор школы № 124 А.М.Хамалеева

